Локальный акт является приложением к
Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 30
города Ставрополя,
утвержденному приказом
комитета образования администрации
города Ставрополя
от 01.08.2019г. № 373-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ детский сад № 30	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад № 30 _____ Полякова Е.В.
Протокол от «03» 09 2019 г. № 1	Введено в действие приказом от «03» 09 2019 года № 18-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств МБДОУ д/с № 30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств определяет порядок формирования и расходования добровольных пожертвований МБДОУ д/с№30(далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях упорядочивания деятельности учреждения по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативного финансирования.

1.4. МБДОУ д/с № 30 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных (субсидий) средств.

1.5. Пожертвованием признается добровольная передача учреждению в безвозмездное пользование или владение имущества (включая денежные средства).

1.6. Целевым взносом признается добровольная передача учреждению денежных средств, имеющих целевое назначение.

1.7. Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса) – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором.

1.8. Благополучатель – МБДОУ д/с № 30.

1.9. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОУ.

1.10. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.11. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на лицевой счет учреждения.

1.13. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОУ при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.14. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОУ различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приема-передачи выполняемых работ.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на повышение качества образовательного процесса, для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям, для уплаты за негативное воздействие на окружающую плату, а так же частичной оплаты услуг охраны.

Улучшение материально - технической базы ДОУ включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт групповых и других помещений,
- эстетическое оформление учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, бытовой техники, компьютерной техники и других основных средств, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, средств дезинфекции, спец одежды для сотрудников ДОУ.

Повышение качества образовательного процесса включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, неисключительных прав на программное

1.9. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ) проводимых для ДОУ.

1.10. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.11. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.12. Добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и физических лиц, могут быть внесены в виде денежных средств, перечисляемых на лицевой счет учреждения.

1.13. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, мягкого инвентаря и т.д. по согласованию с администрацией ДОУ при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.14. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания ДОУ различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги и оформлением акта приема-передачи выполняемых работ.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы учреждения, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на повышение качества образовательного процесса, для уплаты недоимок, пеней и штрафов согласно выставленным требованиям, для уплаты за негативное воздействие на окружающую плату, а так же частичной оплаты услуг охраны.

Улучшение материально - технической базы ДОУ включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования,
- ремонт групповых и других помещений,
- эстетическое оформление учреждения,
- благоустройство территории,
- приобретение мебели, бытовой техники, компьютерной техники и других основных средств, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозтоваров, средств дезинфекции, спец одежды для сотрудников ДОУ.

Повышение качества образовательного процесса включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники для осуществления образовательного процесса;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ,
- осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности,
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот, неисключительных прав на программное

обеспечение;

- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов;

- оплата услуг специалиста по обеспечению функционирования и поддержки работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, доступа к сети Интернет.

2.2. МБДОУ д/с № 30 руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и учреждением заключается договор пожертвования на основании заявления жертвователя. От имени учреждения договор заключает заведующий, либо иное лицо на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения.

3.2. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

3.3. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

3.4. Пожертвования в виде оказания работ оформляются актом прием-передачи выполненных работ, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами учреждения.

3.6. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется только безналичным путем через банковские организации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

5.2. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

5.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств включаются в годовой отчет о деятельности МБДОУ д/с № 30.

5.4. Один раз в год информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносах доводится до сведения родителей (законных представителей), педагогического коллектива через информационные стенды и собраниях коллектива, личную благодарность родителям (законными представителями) воспитанников, юридическим и физическим лицам, а так же размещается в Интернете на сайте МБДОУ д/с № 30.

5.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5.7. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Срок действия Положения не ограничен.

5.9. В настоящее Положение по мере необходимости, рекомендаций выше стоящих организаций, изменений в законодательстве Российской Федерации могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим учреждения.