# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 города Ставрополя

# Принято «Утверждено»

# педагогическим советом ИО заведующего

# МБДОУ д/с № 30 МБДОУ д/с № 30

# Протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панютина Т.А.

# От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН

# муниципального бюджетного дошкольного

# образовательного учреждения

# детского сада № 30 города Ставрополя

# на 2020 – 2021 учебный год

# Ставрополь, 2020

# C:\Users\User4\Desktop\1.jpeg

# Структура годового плана:

1. **Аналитическая часть**
   1. Общие сведения о МБДОУ д/с № 30

# Анализ работы за 2019 – 2020 учебный год

* 1. Оценка системы управления ДОУ
  2. Контингент воспитанников
  3. Оценка качества кадрового обеспечения
  4. Характеристика образовательной программы
  5. Оценка качества образовательного процесса
  6. Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности
  7. Оценка качества организации питания
  8. Оценка качества обеспечения безопасности
  9. Анализ социального статуса семей воспитанников
  10. Оценка качества материально-технической базы
  11. Оценка учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения
  12. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными объектами и учреждениями города
  13. Мероприятия, проводимые в МБДОУ д/с № 30 в течение 2019- 2019 учебного года
  14. Достижения МБДОУ д/с № 30 за 2019 - 2020 учебный год
  15. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

# Годовые задачи на 2020 – 2021 уч. год

* + - 1. План работы ДОУ (помесячно). Приложения

1. **Аналитическая часть.**
   1. **Общие сведения о МБДОУ д/с № 30**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА МБДОУ д/с № 30**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 города Ставрополя |
| Сокращенное наименование | МБДОУ д/с № 30 |
| Адрес (юридический и фактический адреса совпадают) | 355032, г. Ставрополь, улица генерала Маргелова, 9 |
| Телефон | 8(8652) 76-26-06  8(8652) 76-26-22  8(8652) 76-26-46 |
| ИО заведующего МБДОУ д/с № 30 | Панютина Татьяна Альбертовна |
| Учредитель | Комитет образования администрации города Ставрополя |
| Тип образовательного учреждения | Дошкольное образовательное учреждение |
| Вид образовательного учреждения | Детский сад |
| Адрес электронной почты | [dou\_30@stavadm.ru](mailto:dou_30@stavadm.ru) |
| Адрес сайта | stavsad30/ru |
| Проектная мощность ДОУ/ Фактическая наполняемость | 8 групп/8 групп  160/372 |
| Лицензия | № 6212 от 29 августа 2019 г. |
| Основные виды деятельности Учреждения | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования; |

*Режим работы*: 5-дневная рабочая неделя с 700 до 1900

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание).

*Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ:*

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
* Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Устав МБДОУ д/с № 30

# Оценка системы управления ДОУ

В Учреждении действуют органы управления:

* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет Учреждения;
* общее собрание родителей (законных представителей).
* Совет родителей;
* Управляющий совет.

Управление МБДОУ д/с № 30 строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются уставом и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления Учреждения. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением о общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положение о педагогическом совете.

Общее собрание родителей (законных представителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением об общем собрании родителей.

Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

# Контингент воспитанников

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад посещают 372 воспитанников.

В ДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности.

# Сведения о количестве воспитанников по группам МБДОУ д/с № 30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Кол-во групп** | **Кол-во детей** |
| **п/п** | **в группах** |
| 1 | II младшая группа общеразвивающей | 4 | 205 |
| направленности |
| 2 | Средняя группа общеразвивающей | 3 | 123 |
| направленности |
| 3 | Старше-подготовительная группа общеразвивающей направленности | 1 | 44 |
|  |

Комплектование МБДОУ д/с № 30 осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования, утвержденным Учредителем. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Возраст детей, принимаемых в ДОУ, определяется уставом Учреждения.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: направление, выданное Учредителем; медицинскую карту ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении ребенка в ДОУ, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ д/с № 30, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 30 регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях: в связи с завершением дошкольного образования; досрочно по основаниям, в следующих случаях: при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

# Оценка качества кадрового состава

На конец 2019-2020 учебного года в ДОУ работают 20 педагогов.

# Сведения об образовании педагогических работников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Высшее | Средне – | Неоконченное |
| специальное | высшее |
| 2019-2020 | 17 (85%) | 3 (15%) | - |

Сведения о квалификационной категории педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Высшая | Первая | Соотв. зан. | Без |
| должности | категории |
| 2019-2020 | 1 (5%) | 5 (25%) | - | 14 (70%) |

В детском саду работают специалисты: 2 музыкальных руководителя, воспитатель по ФИЗО, педагог – психолог.

**Характеристика образовательной программы**

# МБДОУ д/с № 30

Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности выстроено в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образовани*я* далее – Программа МБДОУ д/с № 30 разработана в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

*Цель реализации Программы***:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольника.

*Задачи реализации Программы:*

* + Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  + обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола,

нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

* + обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
  + создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
  + объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
  + формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
  + формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  + обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

*Реализация цели и задач осуществляется в следующих видах деятельности:*

* + Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации регламентированных видов специально организованной детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия произведений детской художественной литературы, конструктивно-модельной, трудовой, двигательной);
  + образовательная деятельность (интеграция видов детской деятельности), осуществляемая в ходе режимных моментов;
* самостоятельная деятельность детей;
* сотрудничество с семьями детей по реализации Программы.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных

и индивидуальных особенностей по образовательным областям: социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования Программа построена на следующих принципах:

1. Поддержка разнообразия детства.
2. Сохранение уникальности и само ценности детства как важного этапа в общем развитии человека.
3. Позитивная социализация ребенка.
4. Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников детского сада) и детей.
5. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.
6. Сотрудничество детского сада с семьей.
7. Сетевое взаимодействие с организациями социализации, образования, охраны здоровья и другими партнерами.
8. Индивидуализация дошкольного образования
9. Возрастная адекватность образования.
10. Развивающее вариативное образование.

Полнота содержания и интеграция отдельных образовательных областей. Подходы к организации взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений:

1. Культурологический и антропологический.
2. Личностно-ориентированный.
3. Средовой и деятельностный.
4. Компетентностный.

# Оценка качества образовательного процесса

Учебно – воспитательный процесс в МБДОУ д/с № 30 ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка.

Коллектив детского сада, на начало 2019 – 2020 учебного года, поставил перед собой следующие цели и задачи:

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО; создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи работы:**

**1**. Создание условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечение их психического благополучия, формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

**2.** Систематизация и углубление знаний педагогического коллектива по вопросу развития познавательных процессов и речевого развития у детей дошкольного возраста

**3.**  Повышение профессионального уровня **педагогов**ДОУ по всем вопросам организации игровой деятельности.

**4.** Осуществление поиска эффективных путей взаимодействия с родителями детей, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей.

# Программы, реализуемые в МБДОУ д/с № 30 в 2019 - 2020 учебном году

*Основная:*

1. «От рождения до школы». Основная образовательная программа дошкольного образования/под. Ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.– М.: Мозаика-Синтез, 2016 г.

*Парциальные:*

- О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014.

- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста». СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.

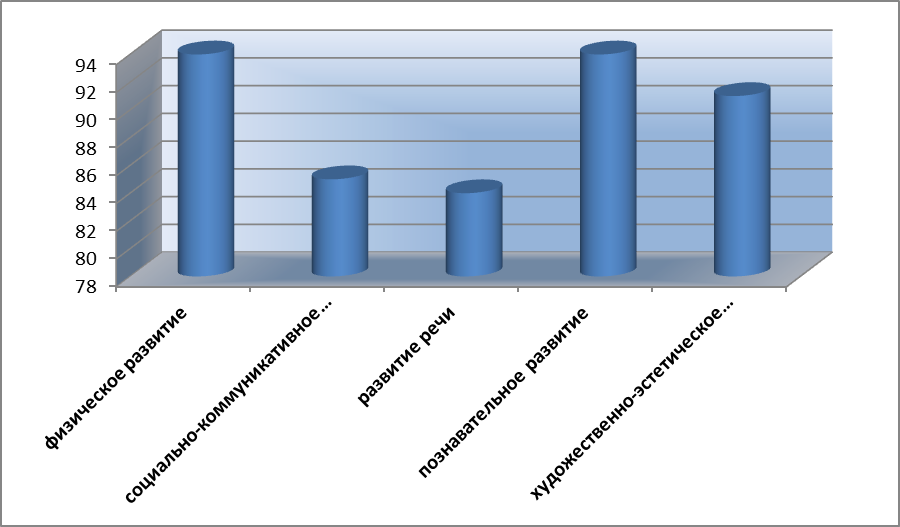
- С.Н. Николаева «Юный эколог». М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.

- И.А. Новоскольцева, И.М. Каплунова. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». 2015

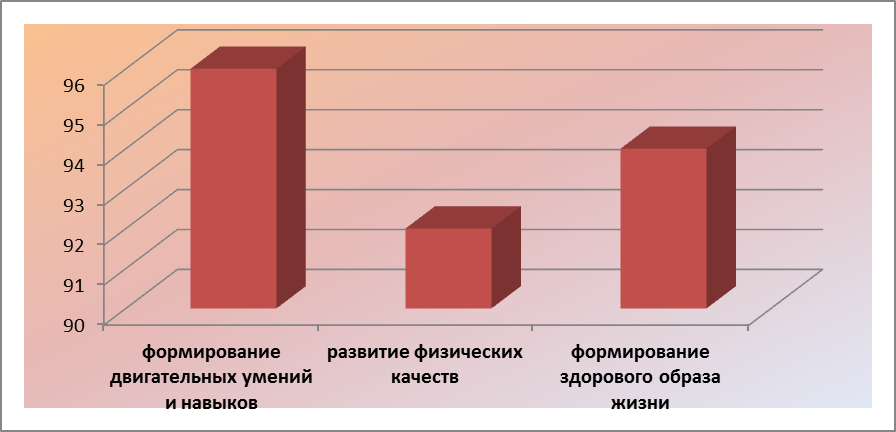
- Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыковой. М.: «Цветной мир», 2015г.

На начало и конец учебного года воспитателями всех возрастных групп была проведена педагогическая диагностика, целью которой являлось выявление уровня усвоения детьми образовательной программы.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками составила – 90%. Наибольшие проблемы выявлены по развитию речи и социально-коммуникативному развитию дошкольников.



***Образовательная область «Физическое развитие» -* 94%.**



* + *Формирование двигательных умений и навыков – 96%.*

Наиболее низкая результативность в обучении лазанию и метанию, причина: недостаточная система индивидуальной работы с детьми, не полностью оборудованная предметная развивающая среда.

* + *Развитие физических качеств – 92%.*

Однако наибольшие проблемы выявлены по развитию гибкости воспитанников, причина - не систематически осуществляется подбор упражнений в соответствии с состоянием здоровья и уровнем развития воспитанников.

* + Овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья - 94%.

Наиболее низкая результативность по соблюдению элементарных правил здорового образа в повседневной жизни, причина – отсутствие единых требований в ДОУ и семье.

***Проблемы:*** построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень физического развития и состояние здоровья

***Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» -* 85%**

* + *Развитие игровой деятельности детей – 74%.*

***Проблемы:*** воспитатели недостаточно обеспечивают педагогические условия развития игры: своевременное обогащение детей знаниями и опытом деятельности, передача игровой культуры ребенку, преобразование развивающей предметно-игровая среды, активизация проблемного общения взрослого с ребенком.

* + *Патриотическое воспитание – 86%.*

Сложившаяся система работы способствовала достаточному формированию представлений о культуре народа, традициях, творчестве, о природе родного края и страны, и деятельности человека в природе, об истории, символики родного края и страны. ***Проблемы:*** создание условий для развития эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру.

* + *Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе – 88%.* Важно не только познакомить детей с правилами безопасного поведения, а воспитать у них навыки безопасного поведения в окружающей его обстановке.
  + Трудовое воспитание – 92%.

Необходимо создать условия для воспитания нравственно-волевых качеств, нравственных мотивов, умения и желания включаться в совместный труд со сверстниками, проявление доброжелательности, активности и инициативы, стремления к качественному выполнению общего дела, осознанию себя как члена детского общества.

## Образовательная область «Развитие речи» - 84%.

* + *Развитие словаря – 84%.*

Особое внимание необходимо уделить уместному употреблению в

соответствии с контекстом высказывания, с ситуацией, в которой происходит общение.

* *Воспитание звуковой культуры речи – 74%.*

Необходимо создать условия для формирования правильного произношения.

* *Формирование грамматического строя – 82%.*

Важно усилить педагогические действия по освоению различных типов словосочетаний и предложений и словообразованию.

* *Развитие связной речи – 78%.*

С детьми младшего и среднего возраста необходимо обратить внимание на развитие диалогической, а со старшими - монологической речи.

* Формирование элементарного осознания явлений языка и речи: *различение звука и слова, нахождение места звука в слове* – 92%.

Причина недостаточно высокой эффективности педагогических воздействий заключается в отсутствии квалифицированной коррекционной помощи воспитанников, 24% детей по результатом диагностирования учителя-логопеда нуждаются в дополнительных занятиях со специалистами.

* *Воспитание любви и интереса к художественному слову* – 94%.

## Образовательная область «Познавательное развитие» - 94%



* + *Развитие элементарных математических представлений – 96%.*

Важно не только формировать математические представления, но и развивать логическое мышление, абстрактное воображение, образную память, ассоциативное мышление, мышление по аналогии.

**-** *Ребенок и мир природы – 94%.*

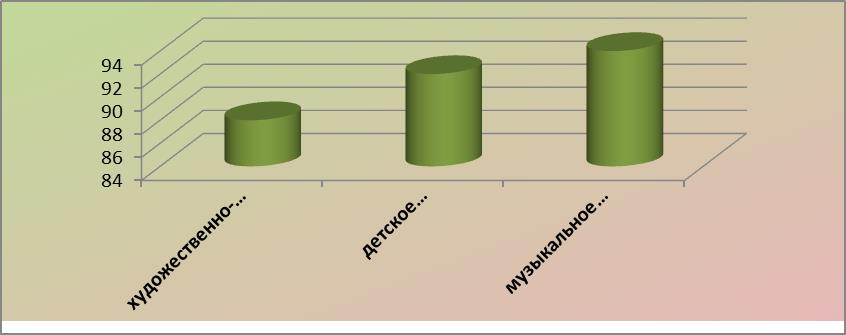
Необходимо усилить работу по развитию умения устанавливать причинно- следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе.

- *Ознакомления дошкольников с социальным миром – 92%.*

Необходимо при формировании представлений о предметном мире развивать познавательно-исследовательский интерес, привлекать к простейшим экспериментам и наблюдениям.

Педагогам ДОУ нужно усилить работу по формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества.

* ***Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-* 91%**



* *Художественно-изобразительная деятельность – 88%.*

Для повышения эффективности развития художественно - изобразительных способностей дошкольников необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

* *Детское конструирование – 92%.*

Необходимо пополнить и обновить развивающую предметно- пространственную среду строительным материалом, конструкторами, крупно- габаритными модулями, компьютерными программами.

- *Музыкальное развитие – 94%.*

Важно создать условия для реализации самостоятельной творческой деятельности детей.

# Выводы:

Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне. Необходимо обеспечивают педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно- следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономике, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

## Оценка физического развития детей:

нормальное развитие - 88%;

с дефицитом массы тела - 8 %; с избытком массы тела - 4 %;

## Состояние физической подготовленности ребенка:

высокий - 48%,

средний - 52%;

*выносливость:* высокий - 38%, средний - 62%;

*сила:* высокий - 43%, средний - 57%;

*гибкость:* высокий - 38%, средний - 62%;

*челночный бег:* высокий - 74%, средний - 26%.

## Усвоение образовательной программы

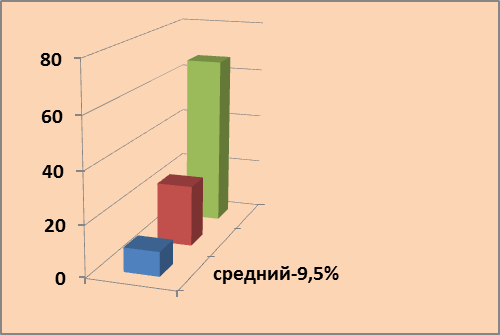
Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 91%:

* Овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности – 92%;
* Овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты – 88%;
* Обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам- 96%;
* Достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности- 88%;
* Развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет

основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими – 100%;

* способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены- 88%
* проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности- 88%

## Уровень готовности к школе



***Уровень мотивации обучения***

|  |  |
| --- | --- |
| Большинство детей (90,5%) имеют высокий и средний уровень мотивации обучения, что является благоприятных  показателем для начала обучения в школе. |  |

**Вывод:** готовность выпускников находится на достаточном уровне.

***Проблемы*:** овладение устной речью, умением следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, способности договариваться, учитывать интересы и чувства других, адекватно проявляет свои чувства, умение разрешать конфликты мирным путем.

**Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности**

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения является укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: стадион, спортивный зал, плавательный бассейн, спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Физическое воспитание в ДОУ осуществляется в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В работе используются методические разработки Л.И. Пензулаевой

«Физкультурные занятия в детском саду с детьми 3-7 лет».

Целью данной работы является – полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития физической подготовленности.

В течение всего учебного года в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр.

Педагогами ДОУ применялись следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические,

сюжетные, интегрированные и т.д.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Спортивный зал оснащен современным спортивным оборудованием и инвентарем. В группах созданы и совершенствуются физкультурно – оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальному физическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 раза в неделю. Во всех возрастных группах: 1 раз – на улице, 2 раза – в спортивном зале.

# Оценка качества организация питания

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей от 2-х до 8-ми лет в государственных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-ти часовым пребыванием детей.

Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов, витаминизированы продукты. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей.

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами:

- составление полноценного рациона питания;

- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;

- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом работы дошкольного учреждения;

- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и развития детей.

* правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительской работы с родителями;
* строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной обработки пищевых продуктов;
* повседневный контроль пищеблока, правильной организацией питания детей в группах.

# Оценка качества обеспечения безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечение безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

* пожарная безопасность;
* антитеррористическая безопасность;
* обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
* охрана труда.

ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

На входных дверях ДОУ установлен контроль доступа «С2000-2», гарантирующие ограничение доступа в помещение ДОУ посторонними лицам, работает охранник, дежурный администратор. По периметру Учреждения установлено наружное видеонаблюдение.

Забор, ограждающий территорию детского сада, находится в удовлетворительном состоянии. Ограждение целостное на всей территории детского сада.

В начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного режим в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения.

Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно- эпидемиологических условий.

Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с персоналом проводится своевременно согласно плана.

Работа с детьми включает в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях.

# Анализ социального статуса семей воспитанников

Социальным педагогом и педагогом – психологом проводится мониторинг состава семей ДОУ, выявление их психологического и материального благополучия.

При изучении семьи социальным педагогом использовались следующие методы: опрос, анкетирование, наблюдение, метод экспертных оценок, индивидуальные беседы.

Особое внимание уделялось семьям группы риска: многодетным, неполным, малообеспеченным.

# Информация о семьях воспитанников

|  |  |
| --- | --- |
| **Социальное положение семей** | Учебный год |
| 2019-2020 |
| **Полная семья** | 89 % |
| **Неполная семья** | 6 % |
| **Многодетные** | 5 % |

**Оценка качества материально-технической базы**

МБДОУ д/с № 30 функционирует в помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана отличная материально– техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, индивидуальную газовую котельню. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид**  **помещения** | **Основное**  **предназначение** | **Оснащение** |
| Кабинет заведующего | Индивидуальны е консультации; беседы с персоналом и родителями | * библиотека нормативно-правовой документации; * компьютер; * доступ к информационным системам и информационно-   телекоммуникационным сетям. |
| Методический кабинет | Осуществление методической помощи  педагогам, организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения  педагогического мастерства, концентрация  дидактических и методических материалов для организации  работы с детьми  по различным направлениям. | * библиотека педагогической, методической и детской литературы; * библиотека периодических изданий; * демонстрационный, раздаточный * опыт работы педагогов; * документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, протоколы педсоветов,   по реализации программы и др.);   * банк мультимедийных презентаций; * доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям. |
| Медицинский  блок | Осмотр детей,  консультации медсестры, врачей, консультативно- просветительская работа с родителями (законными представителям и)  и сотрудниками  ДОУ | * кабинет врача; * процедурный кабинет; * изолятор;   - необходимое медицинское оборудование |
| Музыкальный зал | Проведение НОД,  театрализованных  представлений, досугов, праздников | —дидактические пособия, игрушки;  —детские музыкальные инструменты;  —музыкальный центр;  —электропианино;  —интерактивная доска. |
| Физкультурный зал | Проведение НОД,  утренней | —спортивное оборудование, инвентарь;  —спортивные тренажеры, мягкие модули;  —гимнастическая стенка. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | гимнастики, спортивных досугов,  праздников |  |
| Физкультурная площадка | Проведение  физкультурных занятий,  досугов,  двигательно - игровой  деятельности. | — футбольные ворота; |
| Групповые участки | Проведение прогулок, наблюдений, организация двигательно- игровой  деятельности. | * прогулочные площадки для детей всех возрастных групп; * крытые павильоны;   —игровое, спортивное оборудование;   * клумбы с цветами;   —деревья и кустарники разных пород. |
| Коридоры ДОУ | Информационно  - просветительская работа с сотрудниками ДОУ и  родителями (законными представителям и) | —стенды для родителей, визитка ДОУ;  — стенды для сотрудников  (охрана труда, пожарная безопасность и пр). |
| Групповые комнаты | Проведение режимных моментов, совместной и  самостоятельной деятельности, организованная образовательная деятельность | —игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых игр;  —центр науки, мини-лаборатория;   * книжный уголок;   —театрально-музыкальный центр,  —центр художественного творчества;   * физкультурный уголок; * центр математики; * дидактические, настольно-печатные игры; * центр конструирования; * дидактический материал и др. |
| Раздевальная комната | Организация режимных моментов.  Информационно  -просветительская  работа с родителями (законными  представителям и) | * выносной материал для двигательно-игровой деятельности на прогулке; * информационные стенды для родителей;   —выставки детского творчества;   * индивидуальные шкафчики для одежды. |

При создании предметно-развивающей среды педагогами ДОУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции.

За прошедший год детский сад существенно пополнился сценическими костюмами как для воспитанников, так и для педагогов.

Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно- ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, каждую прогулочную площадку отделяет друг от друга живая изгородь кустарников. По всей территории расположены клумбы с ярко-цветущими растениями, малыми архитектурными формами, красоту строгость придают бордюрные насаждения. В течение учебного года в ДОУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки. Каждая пятница в ДОУ объявлена санитарной.

# Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными объектами и учреждениями города

Достичь положительных результатов по развитию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия дошкольного учреждения с социумом. Для социализации детей детского сада и создания открытой системы МБДОУ поддерживаются связи с общественностью, учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

Педагогический коллектив строит свою работу по развитию детей в тесном контакте с внешними организациями, круг, которых постепенно расширяется.

В течение 2019-2020 учебного года в своей деятельности коллектив ДОУ взаимодействовал с следующими социокультурными объектами и учреждениями города:

* + Комитетом образования администрации города Ставрополя;
  + Министерством образования СК;
  + Администрацией Промышленного района города Ставрополя;
  + Детской поликлиникой № 3;
  + Ставропольским краевым институтом повышения квалификации педагогических работников;
  + Городским дворцом детского творчества;
  + Музей «Россия – моя история»
    - Собор святого равноапостольного князя Владимира
  + Центром «Поиск»;
  + Советом Микрорайона;
  + Госавтоинспекцией;
  + Управление ГИБДД.

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

# Мероприятия, проводимые в МБДОУ д/с № 30 в течение 2019-2020 учебного года

*Мероприятия с детьми:*

* + Осенние праздники;
  + Новогодние праздники;
  + День Матери;
  + 8 Марта;
  + Масленица;
  + Рождественские колядки;
  + Участие в городских спортивно – оздоровительных соревнованиях среди дошкольников;

*Мероприятия с родительской общественностью:*

* + День Матери;
  + 8 Марта;
  + Мама, папа, Я – спортивная семья;
  + Международный день Семьи;
    - Участие в городских субботниках;
  + Конкурс «Символ года» и пр.

*Работа с педагогическим коллективом:*

* + Проведение педагогических советов, мастер классов, семинаров;
  + Участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству и облагораживанию территории ДОУ;

Проведение досугов, юбилеев (Новый год, Масленица, Спартакиада, 23 февраля, 8 марта и пр.).

# Достижения МБДОУ д/с № 30 за 2019-2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса, фестиваля** | **Результат (участники, лауреаты, победители какое место)** |
| 1 | Городской конкурс новогодних поделок «Снеговик  – почтальон поздравляет друзей» | Лауреат |
| 2 | Городской конкурс новогодних композиций  «Вместо елки – новогодний букет» | Лауреат |
| 3 | Городской конкурс «Кормушка для птиц» | 1 место |

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Систему качества дошкольного образования коллектив ДОУ рассматривает как систему внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие:

* + - качество научно-методической работы;
    - качество воспитательно-образовательного процесса;
    - качество работы с родительский общественностью;
    - качество работы с педагогическими кадрами;
    - качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно- образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**Вывод:** Анализ деятельности детского сада за 2019-2020 учебный год показал, что на данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стал сформированный педагогический коллектив. Их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.

Поставленные цели и задачи на 2019 – 2020 учебный год достигнуты полностью. В течение всего учебного года работа ДОУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ, были определены **годовые задачи на 2020-2021 учебный год:**

* 1. Развивать работу по охране и укреплению психофизического укрепления детей посредством формирования здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ и использования тесного сотрудничества педагогов и родителей.
  2. Совершенствовать развитие игровой деятельности, как основы социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС.
  3. Формировать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста через игровую и проектную деятельность.

**СЕНТЯБРЬ 2020 год**

**27 сентября – День дошкольного работника**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Ответственный |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. Административное совещание:  (см. приложение к годовому плану) | Заведующий |
| 1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья  воспитанников в осенний период | Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по УВР |
| 1.3. Инструктаж по санитарному состоянию;  - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОУ | Мед. сестра |
| 1.4. Подготовка штатного расписания, тарификации | Заведующий  Гл.бухгалтер |
| 1.5. Утверждение списков детей, кружков. | Заведующий |
| 1.6. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов,  педагогов | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 1.7.Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания,  благотоворительных акциях). | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 1.8. «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника. | Администрация МБДОУ  Профсоюз |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1. Педагогический совет:  Пед. совет №1 «Новый учебный год на пороге ДОУ» (см. приложение) | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 2.2. Составление планов работы воспитателей с функционалом,  разработка перспективных планов работы, рабочих программ | Зам. зав. по УВР |
| 2.3. Проведение 1 сентября – Дня знаний, музыкальное развлечение | Заведующий  Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 2.4. Мероприятие «День рождение детского сада» (2 сентября) | Заведующий  Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 2.5. День города Ставрополя: (26 сентября) «Мой праздничный город»  (тематические занятия и беседы по всем группам);  - участие детей в праздновании и выступления на городских площадках; | Заведующий  Зам. зав. по УВР Специалисты ДОУ |
| 2.6. Выставка рисунков «Ставрополь глазами детей» | Воспитатели групп |
| 2.7. Фотовыставка «Любимые места родного города» | Воспитатели групп |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | |
| 3.1. Оперативный контроль:  (см. Приложение к годовому плану) | Заведующий  Зам зав по УВР |
| 3.2. Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников ДОУ | Педагог-психолог  Воспитатели групп |
| 3.3. Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной прогаммы во всех возрастных группах  (воспитатели и воспитатели с функционалом) | Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ |
| **4. Организация оздоровительной работы** | |
| 4.1. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья  вновь принятых детей. | Зам. зав по УВР  Медсестра |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. Наблюдение за адаптацией детей. | Зам.зав по УВР  Педагог-психолог |
| 4.3. Разработка плана работы родительского клуба  - «К здоровой семье через детский сад» | Зам.зав по УВР |
| 4.4. Разработка режимов дня для всех возрастных групп. | Зам.зав по УВР  Врач-педиатр |
| **5.Работа с родителями** | |
| 5.1. Информационный стенд для родителей:   * «Для вас, родители!» * «Уголок здоровья» * «Уголок безопасности» | Воспитатели групп |
| 5.2. Общее родительское собрание:  - «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году» | Заведующий  Зам.зав. по УВР  Педагог-психолог |
| **6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность** | |
| 6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. | Заведующий |
| 6.2. Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период:  подготовка тепловой системы; энергообеспечение; | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ |
| 6.3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока. | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ Медсестра |



**ОКТЯБРЬ 2020 ГОД**

**1 октября – день Пожилого человека 5 октября - День учителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. **Административное совещание:** (см. приложение к годовому плану) | Заведующий |
| 1.2.Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | Заведующий |
| 1.4. Поздравление – «День учителя» | Заведующий  Председатель ПО |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1**. Подготовка к педсовету №2**  **Семинар - практикум для педагогов** «Модернизация физкультурно- оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении» | Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО |
| 2.2. **Консультация для педагогов:**   * «Организация здоровье-сберегающего пространства в ДОУ» * «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровье-сбережения детей» * "Сохранение и укрепление здоровья детей в детском саду" | Медсестра Воспитатель по ФИЗО |
| 2.3. **Открытые просмотры** «Организация НОД по физическому развитию, проведение утренней гимнастики и закаливающих  процедур с детьми раннего и дошкольного возраста» | Зам.зав. по УВР Медсестра |
| 2.4. Осенние праздники  «Осень, осень в гости просим» (все возраста) | Муз. руководитель Воспитатели групп  Педагоги ДОУ |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | |
| 3.1. Тематический контроль «Организация работы по физической  культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО» | Зам. зав. по УВР |
| **4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль** | |
| 4.1. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и COVID | Врач  Медсестра |
| 4.2. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия. | Врач  Воспитатель по ФИЗО |
| 4.3. Работа родительского клуба «К здоровой семье через детский сад» | Зам.зав. по УВР |
| **5. Работа с родителями** | |
| 5.1. **Родительские групповые собрания**  (по перспективным планам воспитателей) | Воспитатели групп |
| 5.2. Участие в работе клуба «К здоровой семье через детский сад» | Зам.зав. по УВР |
| **6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность** | |
| 6.1. Осенний экологический субботник по уборке территории  МБДОУ | Зам. зав. по АХЧ |
| 6.2.Подготовка цветников к зиме. | Зам. зав. по АХЧ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 6.3. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней  рассады. | Зам. зав. по АХЧ |
| 6.4. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток. | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |

**Ноябрь 2020 год**

**4 ноября – День народного единства 27 ноября - День Матери**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. Административное совещание:  (см. приложение к годовому плану) | Заведующий |
| 1.2. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | Заведующий |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1. **Открытые просмотры НОД** «День народного единства» | Заведующий  Зам.зав. по УВР |
| 2.1. **Педагогический совет № 2:**  «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников» | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 2.2. **Тренинг для педагогов:** «Профилактика утомления и  психоэмоционального напряжения». | Психолог  Социальный педагог |
| 2.3. **Досуг и тематические развлечения**, посвящённые Дню матери  (все возраста) | Зам. зав. по УВР  Педагоги МБДОУ |
| 2.4. **Творческая выставка рисунков и поделок**   * «Подарок для мамочки»; * «Рисуем маму вместе с папой» к Дню Матери | Воспитатель по ИЗО |
| 2.5. **Практикум с педагогами** «Минутки здоровья» | Воспитатель по ФИЗО |
| 2.6. **Коллективные просмотры:**  Открытый просмотр занятий к педсовету. | Зам. зав. по УВР |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | |
| **3.1. Систематический контроль:**  Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп. | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **3.2. Оперативный контроль (по плану).** | Зам. зав. по УВР |

* 1. **Организация оздоровительной работы и санитарный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам. | Медсестра |
| 4.2. Антропометрический осмотр детей. | Медсестра |
| 4.3. Систематический контроль:  - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной | Заведующий  Медсестра |
| **5. Работа с родителями** | |
| 5.1. **Информационный стенд для родителей:**  (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2019 – 2020 учебный год) | Воспитатели МБДОУ |
| **6.Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность** | |
| 6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий |
| 6.2. Проверка освещения и теплового режима | Зам. зав. по АХЧ |

**ДЕКАБРЬ 2020 ГОД**

**9 декабря – День Героев Отечества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. **Административное совещание:** (см. приложение к годовому плану) | Заведующий Безуглова В.Р. |
| 1.2. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки» | Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по УВР |
| 1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотоворительных акция. | Заведующий |
| 1.4. Корпоративная новогодняя вечеринка  «Новый год у ворот» | Профсоюз |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1. Тематические мероприятия «День Героя отечества» | Воспитатели групп |
| 2.1. **Оформление в методическом кабинете выставки:** «Символ  года» | Зам.зав. по УВР  Воспитатель по ИЗО |
| 2.2. **Подготовка к педсовету №3**  **Семинар - практикум:** «Каждое обучение должно быть игровым, а каждая игра – обучающей» | Зам.зав. по УВР |
| 2.3. **Консультации для воспитателей:**   * **«**Развитие игровой деятельности в свете ФГОС**»** * «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста» * «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей   младшего дошкольного возраста**»** | Зам.зав. по УВР |
| **2.4. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году:**  «Как у наших у ворот. Постучался Новый год!» | Заведующий  Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 2.5. Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится…» (все возрастные группы) | Музыкальный руководитель  Педагоги ДОУ |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность.** | |
| **3.1. Тематический контроль по теме:**  «Организация предметно-развивающей среды для сюжетно-ролевых игр» | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 3.2. Оперативный контроль (по плану). | Зам. зав. по УВР |

**4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Осмотр детей физкультурного, плавательного и  хореографического кружков | Медсестра |
| 4.2. Систематический контроль:   * соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; * соблюдение противоэпидемического режима; | Заведующий Медсестра |
| 4.3. Медико -педагогический контроль за подвижной игрой. | Зам.зав. по УВР Медсестра |
| **5. Работа с родителями** | |
| 5.1.**Информационный стенд для родителей:**  (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2020– 2021 учебный | Воспитатели МБДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| год) |  |
| 5.2.**Работа клуба «К здоровой семье через детский сад»** | Зам.зав. по УВР Социальный педагог |
| 5.3. **Родительские собрания в группах** | Воспитатели |
| **6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность** | |
| 6.1. Контроль за уборкой территории от снега | Зам. зав. по АХЧ |
| 6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима  обработки посуды, инвентаря | Заведующий  Медсестра |
| 6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и  зимних каникул | Зам. зав. по АХЧ |
| 6.4. Контроль за расходованием электричества и воды в зимний период  года | Зам. зав. по АХЧ |
| 6.5. Подготовка отчёта Ф- 85 – К | Заведующий |

**ЯНВАРЬ 2021 ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1**. Административное совещание:**  (см. приложение к годовому плану) | Заведющий |
| 1.2.Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя | Зам.зав по УВР |
| 1.3.Участие в конкурсах разного уровня, благотоворительных акция. | Заведующий  Зам.зав по УВР |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1.**Педагогический совет № 3:** «Развитие игровой деятельности в  условиях реализации ФГОС дошкольного образования» | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 2.2. Творческая выставка (рисунков) «Зима в фантазиях детей и  взрослых» (нетрадиционный материал) | Зам. зав. по УВР  Воспитатель по ИЗО |
| 2.3. **Консультация для молодых и вновь пришедших воспитателей:**  «Организация и методика проведения прогулок» | Зам.зав. по УВР |
| 2.4. **Коллективные просмотры:** Открытый просмотр занятий к педсовету. | Зам. зав. по УВР |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | |
| **3.1. Оперативный контроль:**  (по плану) | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель |
| **3.2. Самоконтроль:**  - самоанализ открытых мероприятий | Зам. зав. по УВР |
| **4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль** | |
| 4.1. Оперативный контроль:   * КГН во время приема пищи, * организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; * проверка санитарного состояния не групповых помещений. | Зам.зав. по УВР Медсестра |
| 4.2. Систематический контроль  - соблюдение режима дня в группах. | Зам.зав. по УВР  Медсестра |
| 4.3. Планирование плана иммунизации и прививок на новый год | Медсестра |
| **5. Работа с родителями** | |
| 5.1. **Информационный стенд для родителей:**  (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2020 – 2021 учебный год) | Воспитатели групп |
| **6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность** | |
| 6.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Заведующий |
| 6.2. Проверка освещения ДОУ | Зам.зав.по АХЧ |
| 6.3. Систематический контроль:  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Заведующий  Зам. зав.по УВР |

**ФЕВРАЛЬ 2021 ГОД**

**23 февраля – День защитника Отечества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. **Административное совещание:**  (см. приложение к годовому плану) | Заведующий |
| 1.2. Участие в работе МО УО при администрации города Ставрополя | Заведующий  Зам.зав.по УВР |
| 1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция. | Заведующий  Зам.зав.по УВР |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1 Проверка выполнения решений Педагогического совета №3. | Зам.зав.по УВР |
| 2.2. Семинар «Содержание духовно - нравственного воспитания» | Социальный педагог |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:**   * «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС» * «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС» * «Растим патриотов" | Воспитатели: Жильникова О.В.  Колесникова Л. Л.  Писаренко А. В. |
| 2.4. Тематические беседы, посвящённые Дню защитника Отечества  (все группы) | Воспитатели групп |
| 2.5. Спортивное мероприятие «Мы – будущие защитники!» | Воспитатель по ФИЗО  Воспитатели групп |
| 2.5. Русские традиции в ДОУ «Масленица» | Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | |
| **3.1. Тематический контроль по теме:** «Нравственно - патриотическое  воспитание в системе деятельности ДОУ» | Заведующий  Зам.зав. по УВР |

**4. Организация воспитательной и оздоровительной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный  зал, спортзал, изостудия и т.д.) | Зам.зав. по АХЧ  Медсестра |
| 4.2.Проведение закаливающих процедур. | Зам.зав. по УВР |
| 4.3. Проведение анализа заболеваемости по группам. | Медсестра |
| **5. Работа с родителями** | |
| 5.1. **Информационный стенд для родителей:**  (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2020 – 2021 учебный год) | Воспитатели групп |
| 5.2.**См. План работы с родителями** | Воспитатели групп |
| **6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность** | |
| 6.1. Проверка состояния подвального помещения | Зам.зав. по AХЧ |
| 6.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и  огнетушителей | Зам.зав. по AХЧ |
| 6.3. Систематический контроль: работа с молодыми и вновь  пришедшими воспитателями | Заведующий |

**МАРТ 2021 ГОД**

**8 марта – Международный женский день**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. **Административное совещание:**  (см. приложение к годовому плану) | Заведующий |
| 1.2. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний  период и ОТ | Зам.зав.по УВР  Зам.зав. по AХЧ |
| 1.3. Торжественный вечер для работников МБДОУ «Праздничный  март» | Заведующий  Председатель ПО |
| 1.4. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя | Заведующий |
| 1.5. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция. | Заведующий  Зам.зав.по УВР |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1. **Педагогический совет № 4:** «Условия для духовно – нравственного и патриотического развития детей дошкольного  возраста через построение целостного педагогического процесса в условиях ФГОС» | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 2.2.**Творческая выставка рисунков:**  - «Вот они какие, наши мамы» | Воспитатель по ИЗО |
| 2.3. Утренники, посвящённые празднованию 8 марта  (все возраста) | Муз. руководитель  специалисты ДОУ |
| 2.4. **Коллективные просмотры:**  Открытый просмотр занятий к педсовету. | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность** | |
| **3.1. Персональный контроль: о**рганизация учебной деятельности в  старше-подготовительной группе ДОУ педагогами групп | Зам. зав. по УВР |
| 3.2. Наблюдение за педагогическим процессом | Зам. зав. по УВР |
| **3.3.Оперативный контроль**: по плану | Зам.зав. по УВР |
| **3.4. Самоконтроль:**  - самоанализ открытых мероприятий. | Зам. зав. по УВР |
| **4. Организация воспитательной и оздоровительной работы** | |
| 4.1. Выполнение режима прогулки. | Зам.зав. по УВР  Медсестра |
| 4.2. КГН при одевании, раздевании. | Медсестра |
| 4.3. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими  заболеваниями. | Врач  Медсестра |
| **5.Работа с родителями** | |
| 5.1.**Информационный стенд для родителей:**  (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2020- – 2021 учебный год) | Воспитатели групп |
| 5.2. **Общее собрание родительской общественности:**  - «Семья и ее значение в воспитании детей» | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 5.3. **Родительские групповые собрания** | Воспитатели групп |
| **6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность** | |
| 6.1. Поверка весов и весового хозяйства | Зам. зав. по АХЧ |
| 6.2. Техническая ревизия игрового оборудования | Гл. бух.  Зам. зав. по УВР |
| 6.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2021 г. | Заведующий  Гл. бух. |

**АПРЕЛЬ 2021 ГОД**

**7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля - День космонавтики**

**30 декабря – День пожарной охраны**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| 1.1. **Административное совещание:**  (см. приложение к годовому плану) | Заведующий |
| 1.2. Аттестация педработников. Прохождение аттестации 2020 года. | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 1.3. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности | Заведующий  Зам.зав. по AХЧ Зам. зав. по УВР |
| 1.4. Проверка уполномоченных по ОТ и ТБ и профкома | Заведующий  Зам. зав. по УВР Зам.зав. по AХЧ |
| 1.5. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя | Заведующий |
| 1.6. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция. | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1. Проверка выполнения решений Педагогического совета №4. | Зам. зав. по УВР |
| 2.2. **Консультация для педагогов:**   * «Готов ли ребёнок к школе?» * «Психологическая готовность воспитанников к школе» | Психолог Социальный педагог |
| 2.3. **Месячник Здоровья**  Неделя безопасности дорожного движения:  «Внимание! Дети!» | Зам. зав. по УВР |
| 2.4. Праздник выдумщиков и фантазёров  Юморина – 2020 «Весёлые проделки» | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп |
| 2.5. Просмотр открытых НОД «День космонавтики» | Заведующий  Зам.зав. по УВР Воспитатели групп |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность** | |
| **3.1. Оперативный контроль:** по плану | Зам. зав. по УВР |
| **3.2. Систематический контроль:** индивидуальный подход в режиме  дня к детям младшего дошкольного возраста | Зам. зав. по УВР |
| 3.3. Проверка документации по контрольной деятельности | Заведующий |

**4. Организация воспитательной и оздоровительной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной | Медсестра |
| 4.2. Контроль за витаминизацией блюд | Медсестра |
| 4.3.Оформление медицинских карт для детей,  поступающих в школу. | Врач  Медсестра |
| 4.4. Диспансеризация детей | Заведующий |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.5**. Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»** | Зам.зав. по УВР |
| **5. Работа с родителями** | |
| 5.1.**Информационный стенд для родителей:**  (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2020 – 2021 учебный год) | Воспитатели МБДОУ |
| 5.2. **Родительские групповые собрания**  (по перспективным планам воспитателей) | Воспитатели групп |
| **6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность** | |
| 6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ | Зам.зав. по AХЧ |
| 6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ | Зам.зав. по AХЧ |
| 6.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и  личных дел. | Заведующий  Делопроизводитель |

**МАЙ 2021 ГОД**

**9 мая – День победы**

**15 мая – Международный день семьи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1 | 2 |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | |
| **Административное совещание:**  (см. приложение к годовому плану) | Заведующий |
| 1.2. **Заседание родительского комитета:** о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ; об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году | Заведующий Председатель родительского  комитета |
| **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность** | |
| 2.1. Мероприятия, посвященные 76 годовщине Великой Победы | Заведующий  Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 2.1. **Педагогический совет № 5:** Итоговый – аналитический (см. приложение) | Заведующий  Зам. зав. по УВР Медсестра |
| 2.2. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год. | Зам. зав. по УВР |
| 2.3. **Заседание методического совета ДОУ:** разработка плана летне-  оздоровительной работы | Зам. зав. по УВР |
| 2.4. **Выставка рисунков выпускников страше-подготовительной группы:**  «Я иду в школу» | Воспитатели |
| 2.5. **Смотр-конкурс участков и цветников:**  «Территория ДОУ начинается с участка» | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| 2.6. К международному Дню семьи «Семейная Олимпиада» | Воспитатель по ФИЗО |
| 2.8. Выпускной утренник «До свидания, детский сад» | Заведующий  Зам. зав. по УВР Музыкальный руководитель |
| **3. Контрольно-аналитическая деятельность.** | |
| 3.1. Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп  Педагоги - предметники |
| **3.2. Систематический контроль:**  - выполнение решений педсовета | Заведующий  Зам. зав. по УВР |
| **3.3. Оперативный контроль:** по плану | Зам. зав. по УВР |
| **4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль** | |
| 4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах и  содержание режима дня в группах. | Зам.зав. по УВР  Медсестра |
| 4.2. Разработка раздела оздоровительной работы  учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы | Медсестра |
| 4.3. Систематический контроль:  - Питьевой режим в теплое время года | Зам.зав. по УВР Медсестра |
| 4.4. Контроль: | Заведующий |

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение медицинской документации |  |
| **5. Работа с родителями** | |
| 5.1.**Информационный стенд для родителей:**  (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2020 – 2021 учебный год) | Воспитатели МБДОУ |
| **6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность** | |
| 6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |
| 6.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный  период | Зам.зав по АХЧ |
| 6.3. Завоз песка, земли | Зам.зав по АХЧ |
| 6.4. Оформление подписки на второе полугодие 2020 г. | Зам. зав. по УВР |
| 6.5. Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и  моющих средств. | Зам.зав по АХЧ |

**Приложение к Годовому плану**

# Методическая и организационно – педагогическая работа Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** |
| **1. Планово - прогностический**  ***«Основные направления деятельности Учреждения на 2020- 2021 учебный год:***   1. Итоги летней оздоровительной работы; 2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год; 3. Планирование работы социально – психолого – педагогической службы ДОУ, консультационного пункта; 4. Итоги обобщающего контроля подготовки к новому 2020-2021 учебному году; 5. Утверждение образовательной программы ДОУ; 6. Утверждение сетки занятий и планов кружковой работы с детьми на новый 2020-2021 учебный год; 7. Утверждение тематики родительских собраний; 8. Обсуждение расстановки кадров по группам; 9. Выработка решений педагогического совета. | Сентябрь | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| **2. «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению**  **психического и физического здоровья дошкольников»**   1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 4. Сообщение из опыта работы «Создание условий, направленных на сохранение здоровья и на развитие индивидуальности каждого воспитанника» 5. Деловая игра – «администрация», «педагоги», «родители»,   «воспитанники».   1. Выработка решений педагогического совета. | Ноябрь | Заведующий Зам. зав. по УВР  Воспитатель старше-подготовительной группы Свечникова Н.П. |
| 3. **«Развитие игровой деятельности в условиях реализации**  **ФГОС дошкольного образования»**   1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета; 2. Итоги тематического контроля; 3. Доклад «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО» 4. Доклад «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста!» 5. Деловая игра «Игра-дело серьёзное» 6. Выработка решений педагогического совета. | Январь | Заведующий Зам. зав. по УВР  Воспитатели: Григорьева О.С.  Базаева Ф.Ч. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. **«Условия для духовно – нравственного и патриотического**  **развития детей дошкольного возраста через построение**  **целостного педагогического процесса в условиях ФГОС»**   1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематической проверки. 3. Доклад «Формы, методы и средства воспитания духовно- нравственных ценностей у детей дошкольного возраста 4. Доклад «Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине». 5. Деловая игра для педагогов. 6. Выработка решений педагогического совета. | Март | Заведующий Зам.зав по УВР  педагог-психолог Воспитатели: Бекмухамедова З.Г.,  Бондаренко О.В. |
| **5. Итоговый - аналитический**  «Реализация основных задач работы за 2020-2021 учебный год»:   1. О выполнение решений предыдущего педагогического совета; 2. Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач; 3. О готовности к обучению в школе детей подготовительных групп; 4. Итоги мониторинга на конец учебного года; 5. Утверждение плана летне - оздоровительной работы; 6. Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период; 7. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период; 8. Выработка решений педагогического совета. | Май | Заведующий Зам. зав. по УВР |

**Приложение к Годовому плану**

***График открытых мероприятий 2020 – 2021 учебного года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц проведения | Ф.И.О. воспитателя | Возрастная группа |
| Октябрь | Базаева Ф.Ч. | Средняя группа № 3 |
| Татусь И.В. | Средняя группа № 2 |
| Бондаренко О.В. | II младшая группа №1 |
| Эльгайтарова З.К. | II младшая группа №2 |
| Ноябрь | Багнова А.А. | II младшая группа №3 |
| Сергеева О.В. | II младшая группа №4 |
| Заздравная И.А. | Средняя группа №1 |
| Свечникова Н.П. | Старше-подготовительная группа |
| Январь | Комолова О.В. | Средняя группа № 3 |
| Бекмухамедова З.Г. | Средняя группа № 2 |
| Куликова Е.С. | II младшая группа №1 |
| Зароченцева Т.А. | II младшая группа №2 |
| Март | Багнова А.А. | II младшая группа №3 |
| Григорьева О.С. | II младшая группа №4 |
| Никулина Т.А. | Средняя группа №1 |
| Лодина В.М. | Старше-подготовительная группа |

# План групповых родительских собраний

**Приложение к годовому плану**

|  |  |
| --- | --- |
| **II МЛАДШАЯ ГРУППА**   1. **«Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни»**   Презентация основных направлений в работе ДОУ.  Презентация и буклеты «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ».  Задачи воспитания и обучения детей, организация режима дня. Выборы совета родителей.   1. **«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников»**   Презентация «Игра в процессе развития малышей».   1. **«Роль семья и ДОУ в формирование всесторонне – развитой личности ребенка»;**   Презентация «Этапы формирования предметно- игровой деятельности».  Педагогический брифинг «Подбираем игровой материал для ребенка 1-2 лет»  Буклеты, выставка игрового оборудования.   1. **«Как мы повзрослели за год».**   Презентация «Чему мы научились за год». Оздоровление ребенка летом – советы врача.  **СРЕДНЯЯ ГРУППА**   1. **«Встреча добрых друзей»**   Презентация «Организация условий развития детей пятого года жизни в семье и ОУ».  «Что нас ждет в этом году» Выборы совета родителей.  Конкурс «Осенние фантазии»  Буклеты «Возрастные особенности детей 5-го года жизни».   1. **«Игрушки в жизни детей»**   Педагогический брифинг «Игра в жизни дошкольника» Конкурс «Знатоки подвижных игр»   1. **«Развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками»**   Дискуссия «Почему дети проявляют агрессивность»  Презентация «Создание условий для гармоничной социализации ребёнка»  Буклеты «Как воспитать доброжелательность».   1. **«Наши успехи».**   Показ открытой интегрированной НОД.  Закаливание организма ребенка в летний период (советы врача). | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май  Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Май |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАРШЕ-ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА**   1. **«Снова вместе»**   Особенности развития детей шестого года жизни. Организация жизни и воспитание детей.  Выборы совета родителей.  Конкурс экибан «Осенние фантазии»   1. **«Развитие творческих способностей у детей старшего возраста»**   Показ открытой НОД по рисованию.  Презентация «Формирование творческих способностей дошкольников в процессе игровой деятельности».   1. **«Развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками»**   Показ открытой НОД по социализации.  Педагогический брифинг «Почему дети проявляют агрессивность»  Презентация «Создание условий для гармоничной социализации ребёнка»  Буклеты «Как воспитать доброжелательность».   1. **«Наши достижения».**   Показ открытой интегрированной НОД.  Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом-психологом).  Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению- советы учителя начальных классов. | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май |

**Приложение к годовому плану**

# Административные совещания при заведующем на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Наименование** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 4 |
| **Сентябрь** | Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования. | заведующий |
| Организация работы ДОУ в 2019/2020 учебном году | зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР |
| Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Усиление антитеррористических мер по обеспечению  безопасности всех участников образовательного процесса | заведующий,  зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ |
| Организация питания | заведующий, шеф-повар, медсестра,  зам. зав. по АХЧ |
| Организация контрольной деятельности в ДОУ | заведующий, зам. зав. по УВР |
| Подготовка к отопительному сезону | зам. зав. по УВР |
| Подготовка и проведение групповых родительских собраний | Зам.зав. по УВР |
| **Октябрь** | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Повышение квалификации педагогических работников | зам. зав. по УВР |
| Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей | заведующий зам. зав. по УВР педагоги |
| Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье Организация работы с семьями СОП и группы риска | зам. зав. по УВР педагог - психолог  социальный педагог |
| Результативность контрольной деятельности | заведующий зам. зав. по УВР |
| Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ | заведующий врач |
| **Ноябрь** | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма | зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР педагоги  медсестра |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | заведующий зам. зав. по УВР |
| Укрепление материально-технической базы Результаты инвентаризации.  Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря | заведующий зам. зав. по АХЧ  главный бухгалтер |
| Результативность контрольной деятельности |  |
| **Декабрь** | Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2020 год | заведующий  главный бухгалтер зам. зав. по АХЧ |
| Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Составление графика отпусков | Заведующий  Специалист по кадрам |
| Подготовка к новому году | заведующий зам. зав. по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | педагоги |
| **Январь** | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Анализ работы за второе полугодие 209 года | заведующий  зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ |
| Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2020 год | зам. зав. по УВР педагоги  медсестра |
| Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2021 году.  Профилактика травматизма. | заведующий зам. зав. по УВР зам. зав. по АХЧ |
| Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ | заведующий зам. зав. по УВР |
| **Февраль** | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению основной образовательной программы  Организация коррекционно-развивающей работы | зам. зав. по УВР учитель-логопед |
| Подготовка к участию в заседании Управляющего совета | заведующий зам. зав. по УВР |
| Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний | заведующий зам. зав. по УВР |
| Результативность контрольной деятельности | заведующий зам. зав. по УВР |
| **Март** | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка» | заведующий зам. зав. по УВР |
| Анализ совместной деятельности родителей и педагогов | заведующий зам. зав. по УВР |
| **Апрель** | Утверждение плана на месяц | заведующий |
| Подготовка к выпускным утренникам | зам. зав. по УВР муз рук |
| Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2021 года | заведующий зам. зав. по УВР  медсестра, шеф-повар |
| Уборка территории, ремонтные работы на участках, завез песка, земли | заведующий зам. зав. по АХЧ водитель |
| Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара» | заведующий зам. зав. по АХЧ  специалист по охране труда |
| **Май** | Утверждение плана работы на месяц | заведующий |
| Подготовка к итоговому педсовету | заведующий зам. зав. по УВР |
| Подготовка к субботнику | зам. зав. по АХЧ |
| Организация летней оздоровительной работы | зам. зав. по УВР воспитатель по физкультуре  медсестра |
| «Готовность групп к новому учебному году» | заведующая, воспитатели, зам. зав. по УВР  зам. зав. по АХЧ |

**Циклограмма оперативного контроля на 2020-2021 учебный год**

**Приложение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** | | | | | | | | |  |
| **Сен.** | **Окт.** | **Нояб**  **.** | **Дек.** | **Янв.** | **Февр.** | **Март** | **Апр.** | **Май** | **Июнь- Август** |
| Санитарное состояние | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Охрана жизни и здоровья | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Контроль качества оформления документации |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Контроль организации работы по ПДД |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации работы по ОБЖ | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |
| Контроль праздника (досуга, развлечения) |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и  гимнастики пробуждения. |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Контроль физкультурного занятия | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации и проведения прогулки |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Проверка плана воспитательно-  образовательной деятельности в группах | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ плана работы музыкального  руководителя | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Анализ предметно –развивающей среды в  группах по конструктивной деятельности |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Контроль организации питания детей |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Анализ организации экспериментальной  деятельности | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Анализ игровой деятельности детей |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Контроль организации режима дня. |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль организации наблюдений в природе. | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Контроль организации и проведения сна. |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Анализ профессионального мастерства  педагогов |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Анализ самообразования педагогов |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Анализ организованной образовательной  деятельности |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Проведение родительских собраний | **+** |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| **ИТОГО В МЕСЯЦ:** | **9** | **11** | **8** | **11** | **5** | **10** | **10** | **10** | **7** | **12** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С годовым планом на 2019 – 2020 учебный год ознакомлен:** | | |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |
| **11.** |  |  |
| **12.** |  |  |
| **13.** |  |  |
| **14.** |  |  |
| **15.** |  |  |
| **16.** |  |  |
| **17.** |  |  |
| **18.** |  |  |
| **19.** |  |  |
| **20.** |  |  |
| **21.** |  |  |
| **22.** |  |  |
| **23.** |  |  |
| **24.** |  |  |
| **25.** |  |  |