Согласовано:
С Управляющим Советом
МБДОУ д\с № 30
протокол №1 от «16» октября 2020 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д\с № 30
_____Н.М. Мирошникова
приказ № 122 от 28.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 г. Ставрополя

Согласовано:
С Управляющим Советом
МБДОУ д\с № 30
протокол №1 от «16» октября 2020 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д\с № 30
_____Н.М. Мирошникова
приказ № 122 от 28.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 г. Ставрополя

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 города Ставрополя (далее – МБДОУ д\с № 30 города Ставрополя) в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ д\с № 30.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ д\с № 30 города Ставрополя, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д\с № 30 города Ставрополя.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ д\с №30 города Ставрополя.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ д\с № 30 города Ставрополя.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей МБДОУ д\с № 30 города Ставрополя и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МБДОУ д\с №30 города Ставрополя по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей за обучение и воспитание детей;
- организация профилактической работы с семьями воспитанников;
- участие в разработке предложений по внесению изменений в локальные акты ДОУ по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с № 30 города Ставрополя;

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей МБДОУ д/с № 30 города Ставрополя:

— Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ д/с № 30, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающих интересы воспитанников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 30;

— обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, МБДОУ д/с № 30;

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы в МБДОУ д/с №30;

— участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ д/с № 30 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья

детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

— заслушивает доклады, информацию представителей организации учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 30 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ д/с № 30, об охране жизни и здоровья воспитанников;

— оказывает помощь МБДОУ д/с № 30 в работе с неблагополучными семьями;

— принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ д/с № 30;

—вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ д/с № 30;

—содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ д/с № 30 — родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

—оказывает посильную помощь МБДОУ д/с № 30 в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ д/с № 30;

— вместе с заведующим МБДОУ д/с № 30 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

— принимать участие в управлении МБДОУ д/с № 30 как орган самоуправления;

— требовать у заведующего МБДОУ д/с № 30 выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

— организует деятельность Совета родителей;

— информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

— определяет повестку дня Совета родителей;

— контролирует выполнение решений Совета родителей;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим МБДОУ д/с № 30 по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 30.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ д/с №30.

5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МБДОУ д/с № 30

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ д/с № 30— Общим собранием работников, Педагогическим советом:

— через участие представителей Совета родителей в заедании Общего собрания работников, Педагогического совета МБДОУ д/с № 30;

— представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета МБДОУ д/с № 30.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

— предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

— решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей хранятся в делах МБДОУ д/с № 30 в соответствии с законодательством и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).